

Prot. N. 5546 C/14

Bitonto lì, 30-09-2009

**Spett.le Ditta**

**Oggetto:** Licitazione Privata per l'acquisto di dotazioni tecnologiche per la realizzazione di **POSTAZIONI DI LAVORO PER LA SEGRETERIA – P.O.N. 2008/2009 (A-2-F.E.S.R.-2008-121)**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **Art. 1 - Generalità**

Questa Amministrazione Scolastica è interessata all'acquisto di dotazioni tecnologiche per la realizzazione di **Postazioni di lavoro per la segreteria nella formula "chiavi in mano"** come da specifiche elencate nel capitolato tecnico d'appalto (**Allegato A**).

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede a codesta Ditta la migliore offerta che sarà valutata in termini di **qualità e costo**.

#### **Art. 2 - Oggetto della gara**

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a. **La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico allegato;**
- b. **L'installazione ed il collaudo delle attrezzature;**
- c. **L'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse.**

#### **Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**BUSTA A**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta **"Documentazione Amministrativa"** contenente:

1. **Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
  - Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a), b), c), d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
  - Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
  - Che sia a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere installate le attrezzature;
  - Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
  - Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
  - Che mantiene la validità dell'offerta per almeno sei mesi;
  - Che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 30 giorni successivi all'ordine, che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;
  - che i prodotti sono garantiti per almeno due anni;



- che il servizio di assistenza è garantito presso l'Istituzione Scolastica per tutti i giorni lavorativi dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
  - che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
  - che le attrezzature richieste, sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
2. **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.
  3. **Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso** a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta Individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa, A.T.I e R.T.I.;
  4. **Capacità Tecnica**: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente **il fatturato relativo alle forniture di medesimo oggetto realizzate presso Istituzioni Scolastiche, Università e Accademie, negli ultimi tre esercizi finanziari con un importo complessivo non inferiore a € 50.000,00 di imponibile.**
  5. **Dichiarazione circa la composizione degli organi tecnici incaricati della manutenzione**, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta **ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.**
  6. **Copia di ulteriori certificazioni inerenti l'oggetto della fornitura**, in possesso della Ditta invitata alla gara, rilasciate da Enti accreditati o altri enti razionalmente riconosciuti.

**BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico-Economica" contenente:**

1. **Offerta Tecnico - Economica** per le attrezzature richieste **nell'Allegato "A"** completa **a pena di esclusione** di documentazione tecnica. L'offerta dovrà contenere l'indicazione dettagliata delle apparecchiature con le relative case costruttrici, le specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura, e i prezzi unitari dei singoli pezzi, precisando la percentuale dell'aliquota I.V.A.

Il plico dovrà essere confezionato in modo tale da poter procedere prima all'apertura della sola **BUSTA A** per permettere il controllo delle documentazioni richieste come obbligatorie; successivamente si procederà all'apertura della **BUSTA B** ed al confronto delle offerte, quindi si procederà all'aggiudicazione, secondo le modalità di seguito illustrate agli Artt. 12 e 13 del presente Capitolato, della fornitura "Chiavi in Mano".

**BUSTA A** – debitamente sigillata contenente la documentazione **OBBLIGATORIA A PENA L'ESCLUSIONE** richiesta ai punti **1-2-3-4-5 del presente Articolo** con indicata la seguente dicitura **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**BUSTA B** – l'**OFFERTA** tecnico-economica (**Allegato A**), debitamente sigillata e riportante **"CONTIENE OFFERTA TECNICO-ECONOMICA"**

La **BUSTA A** e la **BUSTA B** dovranno essere a loro volta chiuse e sigillate in un'unica **BUSTA C** riportante la seguente dicitura **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE E OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PER REALIZZAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO PER LA SEGRETERIA PON A-2"**

Il Plico dovrà essere consegnato a mezzo del servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o anche a mano.

**Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente di questa Amministrazione e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13 del **giorno 24 ottobre 2009****

**Resta inteso che:**

- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico della ditta o dell'impresa partecipante.
- L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi – offerte presentati.

- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.
- L'acquisto sarà fatto in unica soluzione "Chiavi in mano", fino ad esaurimento dell'importo assegnato. Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricalibrare sia in aumento che in diminuzione le quantità delle attrezzature richieste in base alle disponibilità economiche assegnate e alle valutazioni di ciascuna offerta.
- Per quanto non specificato nel presente, si fa riferimento in quanto applicabili, alle seguenti disposizioni:
  - Dec. Lgs. N. 163 del 12/04/2006 – Codice dei Contratti Pubblici – e successive modifiche, in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di Pubbliche Forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria.
  - Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.
  - R.D. n. 2440 del 18/11/1923 e R.D. n. 827 del 23/05/1924 concernenti le disposizioni con il successivo regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato

#### **Art. 4 - Valutazione delle offerte**

L' esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dalla scuola committente. L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

#### **Art. 5 - Qualità dei materiali**

Il materiale della fornitura dovrà essere nuovo di fabbrica, di marca internazionale da evidenziare nell'offerta, conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

**Potranno essere ammesse attrezzature alternative purché ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative.**

#### **Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:**

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull' apparecchiatura o sul materiale.

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

#### **Art. 6 - Termini per il completamento della fornitura**

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate e di 20 (venti) giorni dalla stipula del contratto.

#### **Art. 7 - Penalità ritardi nelle consegne – decadenza**

Nel caso di ritardo della fornitura, installazione ed attivazione delle apparecchiature, saranno applicate le seguenti penali:

- a) Per ogni giorno di ritardo durante i primi 10 giorni dal termine ultimo indicato nel precedente art. 6, sarà applicata una penale pari a €20,00 (venti/00);
- b) Per ogni giorno di ritardo dall'undicesimo al ventesimo giorno successivo, sarà applicata una penale pari a €50,00 (cinquanta/00);



- c) Trascorsi i 20 giorni di cui ai punti a) e b) l'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento dei danni subiti alla Ditta inadempiente, e di commissionare l'esecuzione del progetto alla Ditta seguente in graduatoria.

#### **Art. 8 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- Le presentazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08 e D.M. 37/08;
- L'addestramento e formazione degli utenti all'utilizzo delle attrezzature e del software applicativo.

#### **Art. 9 - Collaudo**

Il collaudo dovrà essere effettuato da tecnici specializzati della ditta offerente che ha provveduto alla realizzazione del progetto, assistiti dal responsabile del progetto e da tecnici dell'Istituto.

Durante le operazioni di collaudo, si dovrà:

- Verificare, che le apparecchiature e i programmi forniti, siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- Effettuare il collaudo in presenza di incaricati della ditta fornitrice, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre tre giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione;
- Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;
- Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i software installati non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro altri tre giorni dalla data del primo collaudo;

#### **I risultati del collaudo potranno avere esito:**

- a) Positivo e, quindi, di accettazione dei prodotti;
- b) Negativo e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta di ritirarli e di riconsegnarne di nuovi, e conformi alle richieste contrattuali;
- c) Rivedibilità, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro tre giorni dalla data del primo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.

Il verbale di collaudo dovrà essere corredato dalle dichiarazioni e certificazioni previste dal presente bando.

#### **Art. 10 - Modalità di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo favorevole da parte della Commissione Collaudo dell'Ente Appaltante e subordinato alle percentuali di accredito della somma relativa da parte del M.I.U.R. salvo possibilità da parte della scuola di effettuare delle anticipazioni.

#### **Art. 11 - Garanzie**

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

#### **Art. 12 - Metodo di aggiudicazione**

Le offerte saranno valutate con il **"Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"** secondo i canoni di legge. La comparazione delle offerte avverrà secondo i criteri di seguito elencati:



<i>Descrizione degli elementi</i>	<i>Punti</i>	<i>Metodo di calcolo del punteggio</i>
<b>a) Valore economico dell'intera fornitura</b>	<b>50 max</b>	<b>(OM / OC) x 50</b> dove: OM = Offerta Migliore OC = Offerta Concorrente in esame 50 = punteggio massimo attribuibile
<b>b) Valore tecnico e rispondenza al capitolato tecnico di gara</b>	<b>35 max</b>	All'offerta che propone attrezzature con il maggior numero di caratteristiche migliorative rispetto alla richiesta, verrà attribuito il punteggio fino al limite massimo indicato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica in relazione alle proprie esigenze
<b>c) Merito tecnico (referenze dimostrabili)</b>	<b>5 max</b>	<b>3 punti</b> per un minimo di 5 forniture in 3 anni <b>1 punto</b> per ogni altra fornitura nel quarto anno <b>1 punto</b> per ogni altra fornitura negli anni successivi al quarto
<b>d) fornitura di computer preassemblati, di marca internazionale</b>	<b>5</b>	
<b>e) possesso di altre certificazioni (es. ISO 9001/2000)</b>	<b>5 max</b>	<b>1 punto</b> per ciascuna certificazione posseduta e debitamente documentata, attinente alla presente gara

**Totale punteggio a disposizione della commissione: 100 punti.**

La somma dei singoli punteggi ottenuti dalla ditta concorrente, secondo quanto sopra descritto, determinerà il punteggio complessivo della ditta stessa.

Le Ditte saranno graduate secondo il punteggio ottenuto, in ordine decrescente.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta con il punteggio più alto.

**Le Ditte partecipanti sono comunque invitate a comunicare e documentare i seguenti dati che saranno presi in considerazione a parità di punteggio:**

- **eventuali servizi accessori offerti** (per es. installazione Linux come doppio Sistema Operativo nei PC);
- **fornitura di articoli non espressamente richiesti nel capitolato tecnico** (per es. software, complementi di arredo, ecc.).

**In caso di ulteriore parità di punteggio tra due o più ditte, si procederà con il sorteggio tra le stesse.**

**Art. 13 - Modalità di aggiudicazione**

L'appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto, secondo i canoni di legge, alla ditta offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio calcolato nella sua totalità.

**Art. 14 - Modalità di pubblicizzazione e impugnativa**

La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, secondo i termini di legge.

Dalla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'offerente risultato aggiudicatario, entro 30 giorni.



**Art. 15 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del Codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3, comma 3 del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 16 – Responsabile del procedimento**

L'Amministrazione Scolastica ha individuato, quale responsabile del procedimento il responsabile dell'Ufficio Tecnico prof. Pietro Visaggi. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

- A mezzo telefono al n. 080.3714524
- A mezzo fax al n. 080.3714524
- A mezzo e-mail: [utec@itisbitonto.it](mailto:utec@itisbitonto.it)

**Art. 17 - Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Pertanto, oltre all'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art 13 del d. Lgs 196/03, allegata al presente bando (Allegato B), ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate". La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**Il Dirigente Scolastico**  
**F.to Prof. Giuseppe Greco**



**ALLEGATO A**

**CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO**

**ELENCO ATTREZZATURE**

ID	Descrizione caratteristiche minime richieste	Q.tà	Prezzo unitario	Importo tot. c/IVA
1.	<p><b>PC DESKTOP</b>  <b>Processore:</b> Core 2 Duo E7300 2.66GHz  <b>Motherboard:</b> mATX S775 VGA 2xDDR2 GLan Audio 5.1  <b>Cabinet:</b> Midi Tower ATX con alimentatore da 500W  <b>Memoria di sistema:</b> 4GB DDR2 800MHz  <b>Hard Disk:</b> S-ATA 250GB 7200RPM  <b>Scheda Grafica:</b> VGA 256MB PC-E + DVI out  <b>Lettore DVD:</b> 16X 52X con software  <b>Masterizzatore:</b> DVD+/-RW 16X/8X DL tecnologia LightScribe con software di masterizzazione  <b>Floppy Disk drive:</b> 3½”  <b>Interfacce I/O:</b> 2 porte PS/2; 1 porta seriale; 1 porta parallela; 6 porte USB 2.0 (2 frontali); 1 porta FireWire-IEEE-1394 frontale; 1 porta LAN (RJ-45); uscita video VGA, DVI  <b>Mouse:</b> ottico PS2 e USB con scrolling – cordless  <b>Tastiera:</b> italiana multimediale PS2 – cordless  <b>Casse acustiche 2.0:</b> sistema composto da 2 satelliti con potenza totale di 10W RMS e tecnologia acustica omnidirezionale  <b>Sistema Operativo:</b> Windows Vista Business upgrade Windows 7 preinstallato licenziato + CD  <b>Software in dotazione installati:</b> ripristino PC; Open Office</p>	1		
2.	<p><b>PC DESKTOP</b>  <b>Processore:</b> Core 2 Duo E7300 2.66GHz  <b>Motherboard:</b> mATX S775 VGA 2xDDR2 GLan Audio 5.1  <b>Cabinet:</b> Midi Tower ATX con alimentatore da 500W  <b>Memoria di sistema:</b> 4GB DDR2 800MHz  <b>Hard Disk:</b> S-ATA 250GB 7200RPM  <b>Scheda Grafica:</b> VGA 256MB PC-E + DVI out  <b>Lettore DVD:</b> 16X 52X con software  <b>Masterizzatore:</b> DVD+/-RW 16X/8X DL tecnologia LightScribe con software di masterizzazione  <b>Floppy Disk drive:</b> 3½”  <b>Interface I/O:</b> 2 porte PS/2; 1 porta seriale; 1 porta parallela; 6 porte USB 2.0 (2 frontali); 1 porta FireWire-IEEE-1394 frontale; 1 porta LAN (RJ-45); uscita video VGA, DVI  <b>Mouse:</b> ottico PS2 e USB con scrolling  <b>Tastiera:</b> italiana multimediale PS2  <b>Casse acustiche 2.0</b> con potenza totale di 5W RMS  <b>Sistema Operativo:</b> Windows Vista Business upgrade Windows 7 preinstallato licenziato + CD  <b>Software in dotazione installati:</b> ripristino PC; Open Office, SISSI (1), ARGO (1)</p>	1		



<b>3.</b>	<b>MONITOR LCD 22"</b> <b>Risoluzione</b> 1920x1080 pixel <b>Luminosità</b> 300 cd/mq <b>Contrasto dinamico</b> 50000:1 <b>Pixel Pitch</b> 0.248 mm <b>Tempo di risposta</b> 2 ms <b>Connessioni</b> VGA - HDMI - DVI	2		
<b>4.</b>	<b>STAMPANTE LASER A4 COLOR DI RETE</b> Formato A4; pagine minuto 20 b/n - 16 col risoluzione 1200 x 600 interfaccia USB LAN memoria 32 MB LAN Ethernet 10/100	1		
<b>5.</b>	<b>SCANNER A4</b> Formato A4 piano fisso a colori <b>Risoluzione</b> 2400 x 4800 <b>Interfaccia</b> USB 2.0 <b>Sorgente luminosa</b> LED	1		
<b>6.</b>	<b>STAMPANTE INKJET A3+ DI RETE</b> Tecnologia di stampa: quadricromia; n. 4 cartucce (nero, ciano, magenta giallo); n. 4 testine Formato: A3+; pagine minuto fino a 33 ppm b/n – 32 ppm col Risoluzione max: 1200 dpi b/n – 4800x1200 dpi col Connettività: Hi-Speed USB 2.0, Ethernet 10/100 Memoria installata: 32 MB	1		

**(1) Software licenziato, di proprietà della scuola.**

**Si precisa che tutte le attrezzature devono essere dotate di etichette adesive con il logo dell'Unione Europea e con la dicitura "Unione Europea - Fondo Europeo - Sviluppo Regionale P.O.N. B-2.B-FESR-2008-86 - Ambienti per l'apprendimento". (vedi esempio)**



**Il Dirigente Scolastico  
F.to Prof. Giuseppe Greco**

